



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования

Утверждаю
И.о. ректора ФГБОУ ВО СГМУ
(г.Архангельск) Минздрава России
Н.А. Былова
26.08.2026 года



**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Версия 8.0

Дата введения: 01 сентября 2026 года

Архангельск

2026

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела организации учебного процесса	Фадеева Е.А.	26.08.26г.
Проверил	Начальник учебного управления Начальник управления правового и кадрового обеспечения Руководитель службы делопроизводства и контроля документооборота	Хромова А.В.	24.08.26г.
		Сороченко Н.С.	24.08.26г.
		Коптяева М.А.	27.08.26г.
Согласовал	Проректор по учебной работе Председатель совета обучающихся	Турабов И.А.	24.08.26г.
		Васильев А.А.	24.08.26г.



Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования

1. Рассмотрен на заседании Ученого совета, протокол № 1 от «28» августа 2026 г.
2. Утвержден и введен в действие приказом и.о. ректора № 494 от «31» августа 2026 г.
3. Введено в действие взамен «Порядка организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования» версия 7.0 от 21 марта 2022 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения, обозначения и сокращения	4
4. Общие положения	5
5. Текущий контроль успеваемости	5
6. Промежуточная аттестация	5
7. Форма промежуточной аттестации – зачет	6
8. Форма промежуточной аттестации – экзамен	8
9. Форма промежуточной аттестации – курсовая работа	11
10. Утверждение и изменение Порядка	11
11. Приложение 1	13
12. Приложение 2	14
13. Приложение 3	15



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Порядок) определяет порядок осуществления контроля качества освоения образовательных программ и проведения промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава РФ, за исключением обучающихся по программам ординатуры.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- При разработке данного Порядка использованы следующие нормативные документы:
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245;
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762
 - Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122;
 - Приказ Минобрнауки России № 1259 от 19 ноября 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
 - Устав ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава РФ;
 - Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава РФ;
 - Порядок заполнения, ведения и учета зачетных книжек и студенческих билетов, утвержденного приказом и. о. ректора от 18 декабря 2024 г. № 549.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем порядке используются следующие термины и определения:
Текущий контроль успеваемости – аттестация по отдельным разделам, темам и вопросам программ учебных дисциплин (курсов) – проводится на основе результатов выполнения обучающимися в семестре (в межсессионный период) соответствующих учебных заданий (лабораторных, контрольных, расчетно-графических и других индивидуальных учебных работ, предусмотренных учебными планами и программами дисциплин), а также участия обучающихся в практических (семинарских), лабораторных занятиях.

Промежуточная аттестация обучающихся – форма контроля учебной работы обучающихся, которая проводится в форме аттестации по результатам контроля текущей



Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования

успеваемости, зачета, защиты курсового проекта (контрольной работы для заочного отделения), защиты отчета по практике, экзамена по дисциплине, комплексного экзамена, в соответствии с базовыми учебными планами по специальности.

В настоящем порядке используются следующие сокращения:

Порядок – порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

ФОС – фонд оценочных средств.

СГМУ – Северный государственный медицинский университет

СПО – среднее профессиональное образование

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ЭЗК – электронная зачетная книжка

ОП – образовательная программа

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый постоянный процесс оценки знаний обучающихся. Промежуточная аттестация базируется на результатах текущего контроля.

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

5.1 Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения обучающимися образовательных программ в течение всего периода обучения.

5.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется самостоятельно преподавателем. Методы осуществления текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом предусмотренных учебным графиком видов учебных занятий и количеством учебных часов по дисциплине.

5.3. Формами контроля могут быть опросы, доклады, сообщения на практических занятиях, аудиторные и внеаудиторные контрольные работы, рефераты и т.д.

5.4. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, на первом занятии знакомит обучающихся с формами контроля и критериями их оценки.

5.5. Для обеспечения своевременной ликвидации обучающимися текущей задолженности преподаватель проводит прием задолженностей, консультации и иные необходимые мероприятия в пределах трудоемкости дисциплины согласно Порядку ликвидации текущей и академической задолженностей обучающихся.

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

6.1 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки по дисциплине/практике;
- соответствия требованиям к результатам освоения образовательных программ и овладения компетенциями.

6.2. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся.



Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования

6.3. Форма и периодичность промежуточной аттестации определяется базовыми учебными планами по направлению подготовки (специальности).

6.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет /зачет с дифференцированной оценкой/ дифференцированный зачет (для СПО);
- экзамен по отдельной дисциплине/ комплексный экзамен по нескольким дисциплинам;
- курсовая работа.

6.5. Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике осуществляется вне зависимости от наличия пропусков и неудовлетворительных оценок по дисциплине. Сдача зачета /зачета с дифференцированной оценкой/ дифференцированного зачета/ экзамена по отдельной дисциплине/ комплексного экзамена по нескольким дисциплинам/ курсовой работы не зависит от успеваемости по другим дисциплинам (модулям) учебного плана.

7. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ - ЗАЧЕТ

7.1. Зачет - форма проверки выполнения обучающимися лабораторных работ, курсовых проектов (работ), усвоения учебного плана в соответствии с утвержденной ОП по направлению подготовки (специальности).

7.2. Зачеты устанавливаются согласно базовому учебному плану, как по дисциплине в целом, так и по отдельным разделам, а также по учебным и производственным практикам.

7.3. Зачет может проводиться в нескольких формах: зачет, зачет с дифференцированной оценкой, дифференцированный зачет и может состоять из этапов: тестовый контроль, прием практических навыков, собеседование, решение ситуационных задач. Зачет с дифференцированной оценкой/ дифференцированный зачет приравнивается к экзамену.

7.4. Зачет по дисциплине проводится на последнем занятии (очное обучение, очно-заочное обучение) и вне занятий (заочное обучение). Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации в форме зачета на дату последнего занятия по данной дисциплине в соответствии с графиком образовательного процесса по одному или нескольким дисциплинам (модулям) или не прохождение промежуточной аттестации в форме зачета при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, ликвидация которой разрешается до следующей экзаменационной сессии (очное, очно-заочное обучение) и по окончании следующей экзаменационной сессии (заочное обучение) по отдельному графику утвержденному деканом факультета.

7.5. Зачет по практике может проводиться как в последний день практики, так и по отдельному графику, утвержденному проректором по учебной работе.

7.6. Обучающиеся обязаны сдать все зачеты согласно учебного плана соответствующей ОП (кроме факультативных дисциплин).

7.7. Зачет принимается преподавателями, ведущими практические занятия учебной группы или читающими лекции по данному курсу, а также заведующим кафедрой.

7.8. Зачет по итогам прохождения практики организуется заведующим кафедрой, за которой закреплена практика или заведующей производственной практикой (если за проведение практики отвечает центр карьеры).

7.9. Результаты сдачи зачетов оцениваются как «зачтено» - «не зачтено». Итоговые знания обучающихся на зачете с дифференцированной оценкой определяются



Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования

следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки заносятся преподавателем в ведомость, которая сдается в деканат не позднее трех дней после сдачи зачета. В ЭЗК зачет должен быть внесен сотрудниками деканата не позднее трех дней, с даты поступления ведомости в деканат.

7.10. Требования к проведению зачета:

- зачет проводится в соответствии с требованиями, указанными в рабочей программе дисциплины/практики.
- зачет должен начинаться в указанное в расписании время и проводиться в оборудованной для этого аудитории;
- преподаватель принимает зачет только при наличии ведомости;
- преподавателю предоставляется право задавать дополнительные вопросы. Содержание оценочных средств и дополнительных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы дисциплины;
- результат зачета объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи, затем сразу выставляется в ведомость.

7.11. Требования к преподавателю:

- преподаватель, принимающий зачет, должен иметь внешний вид, соответствующий деловому стилю;
- преподавателю необходимо создать во время зачета спокойную, деловую атмосферу, обеспечить объективность и тщательность оценки уровня знаний обучающихся, учет их индивидуальных особенностей;
- преподаватель должен ознакомить обучающихся с правилами проведения зачета, критериями оценки до начала зачета;
- преподаватель обязан предоставить обучающимся вопросы и другие материалы необходимые для проведения зачета;
- преподавателю необходимо обеспечить обучающемуся право выбора случайного вопроса на зачете с дифференцированной оценкой/ дифференцированного зачета. Принудительная раздача вопросов преподавателем должна быть полностью исключена;
- преподаватель должен проявлять бдительность и наблюдать за действиями обучающихся на протяжении всего зачета.
- преподаватель не должен разъяснять суть вопросов для зачета;
- в случае неправомерных действий, списывания или нарушения порядка обучающимся преподаватель имеет право потребовать от обучающегося покинуть помещение, где проводится зачет, и выставить оценку **«не зачтено»**.

7.12. Требования к обучающимся:

- обучающийся должен иметь внешний вид, соответствующий «Этическому кодексу обучающихся медицине и фармации»;
- обучающийся обязан являться на зачет в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на зачет, не продлевается;
- при подготовке к устному зачету обучающийся может вести записи (на листе устного ответа), которые затем обсуждаются с преподавателем. После окончания собеседования лист устного ответа сдается преподавателю;
- книги, справочная литература, личные записи, а также любые другие материалы, за исключением официально разрешенных, не должны находиться на столе обучающегося, пользоваться ими не разрешается;



- обучающимся не разрешается проносить свои сумки, верхнюю одежду и другие вещи в зачетную аудиторию;
- во время зачета обучающимся запрещается пользоваться средствами мобильной связи, электронными носителями информации;
- обучающиеся обязаны соблюдать тишину в течение всего зачета и не совершать никаких действий, которые могут отвлекать других обучающихся от подготовки к ответу.

7.13 Пересдача зачета по отдельной дисциплине/ практике допускается не более двух раз.

7.14. Обучающимся, которые не смогли сдать зачет в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам декан факультета служебным распоряжением устанавливает индивидуальные сроки сдачи и выдается индивидуальное направление на сдачу зачета.

7.15. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются на основании Порядка ликвидации текущей и академической задолженности обучающихся.

7.16. По результатам промежуточной аттестации обучающийся имеет право на подачу апелляционного заявления в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения апелляционных заявлений по результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, высшего образования.

8. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ – ЭКЗАМЕН

8.1. Экзамены по всей дисциплине или ее части имеют целью оценить уровень теоретических знаний и практических умений обучающихся в рамках Федерального Государственного образовательного стандарта по дисциплине.

Форма проведения экзамена доводится кафедрой, реализующей дисциплину до сведения обучающихся до начала сессии. Экзамен может проводиться под видеонаблюдением на основании распорядительного документа СГМУ.

8.2. Экзамен для обучающихся, получающих высшее образование, проводится поэтапно и может включать следующие этапы:

- тестирование
- оценка практических навыков
- собеседование
- решение ситуационных задач

Количество этапов экзамена по дисциплине должно составлять не менее 2. При неудовлетворительной оценке за первый этап экзамена, обучающийся допускается к сдаче последующих этапов. В итоге за экзамен выставляется комплексная оценка, учитывающая результаты оценивания каждого этапа экзамена.

Количество этапов экзамена по дисциплине указывается в рабочей программе.

8.3 Экзамен для обучающихся по ППСЗ может состоять из одного или нескольких этапов:

- тестирование
- оценка практических навыков
- собеседование
- решение ситуационных задач



Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования

Количество этапов экзамена по дисциплине указывается в рабочей программе.

8.4. Собеседование проводится по билетам, установленной формы. (Приложение 1). Перечень типовых средств оценки для промежуточной аттестации представлен в рабочей программе дисциплины.

8.5. Экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных учебными планами, но отдельные этапы экзамена (тестирование, оценка практических навыков) могут быть сданы по окончании дисциплины в течение семестра.

8.6. Деканы факультетов имеют право разрешать отлично и хорошо успевающим обучающимся (с их согласия, по заявлению) сдачу не более 50% экзаменационной сессии по индивидуальному графику в пределах семестра без освобождения обучающихся от текущих занятий по другим дисциплинам.

8.7. Расписание экзаменов для очной формы обучения по программам бакалавриата и специалитета составляется для 1-3 курсов – учебным управлением, для 4-6 курсов - деканатом с учетом предложений кафедр. Расписание экзаменов для очно-заочной формы обучения СПО составляется учебным управлением. Расписание экзаменов для заочной формы обучения и по программам аспирантуры составляется в деканатах. Расписание экзаменов утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Расписание для обучающихся, получающих высшее образование, составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее трех дней.

Обучающиеся заочных форм обучения допускаются к участию в экзаменационной сессии, если они не имеют задолженности за предыдущий курс (семестр) и к началу сессии выполнили все контрольные работы и курсовые проекты (работы) по дисциплинам, включенным в сессию. Выполненными считаются засчитанные контрольные работы и допущенные к защите курсовые проекты (работы).

8.8. Итоговые знания обучающихся на экзаменах определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки заносятся экзаменатором в экзаменационную ведомость сразу после ответа обучающегося. Экзаменационная ведомость сдается в деканат не позднее трех дней после сдачи экзамена. В ЭЗК экзаменационная оценка должна быть внесена сотрудниками деканата не позднее окончания экзаменационной сессии обучающегося.

8.9. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «неявка/не явился». Неявка без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке.

8.10. Экзамены у обучающихся, получающих высшее образование, принимают заведующий кафедрой, профессорско - преподавательский состав кафедры, имеющие ученую степень. Экзаменаторам предоставляется право задавать вопросы обучающемуся сверх экзаменационного вопроса, но в рамках содержания дисциплины в соответствии с рабочей программой.

8.11. Требования к проведению экзамена:

- экзамен проводится в соответствии с требованиями, указанными в рабочей программе дисциплины.
- состав экзаменационной комиссии утверждается на заседании кафедры и вносится в протокол заседания.



Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования

- экзамен должен начинаться в указанное в расписании время и проводится в оборудованной для этого аудитории;
- преподаватель принимает экзамен только при наличии ведомости;
- на подготовку к ответу обучающемуся предоставляется до 45 минут;
- норма времени на прием экзамена – до 0,3 академического часа на одного обучающегося;
- если в приеме экзамена по дисциплине участвуют несколько преподавателей, экзамен организуется в одной аудитории с организацией нескольких столов для приема экзаменов.

8.12. Требования к преподавателю:

- преподаватель, принимающий экзамен, должен иметь внешний вид, соответствующий деловому стилю;
- преподавателю необходимо создать во время экзамена спокойную, деловую атмосферу, обеспечить объективность и тщательность оценки уровня знаний обучающихся, учет их индивидуальных особенностей;
- преподаватель на консультации до начала экзамена должен ознакомить обучающихся с правилами проведения экзамена, критериями оценки;
- преподаватель обязан предоставить обучающимся экзаменационные билеты и бланки для ответов;
- преподавателю необходимо обеспечить обучающемуся право выбора случайного экзаменационного билета. Принудительная раздача билетов преподавателем должна быть полностью исключена;
- преподаватель должен проявлять бдительность и наблюдать за действиями обучающихся на протяжении всего экзамена;
- преподаватель не должен разъяснять суть экзаменационных вопросов;
- в случае неправомерных действий, списывания или нарушения порядка обучающимися преподаватель имеет право потребовать от обучающегося покинуть помещение, где проводится экзамен и выставить оценку «неудовлетворительно».

8.13. Требования к обучающимся:

- обучающийся должен иметь внешний вид, соответствующий «Этическому кодексу обучающихся медицине и фармации»;
- обучающийся обязан являться на экзамен в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на экзамен, не продлевается;
- при подготовке к устному экзамену обучающийся может вести записи (на листе подготовки устного ответа), которые затем обсуждаются с преподавателем. После окончания собеседования лист подготовки устного ответа сдается преподавателю и хранится на кафедре 7 дней;
- книги, справочная литература, личные записи, а также любые другие материалы, за исключением официально разрешенных, не должны находиться на экзаменационном столе обучающегося, пользоваться ими не разрешается;
- обучающемуся не разрешается проносить свои сумки, верхнюю одежду и другие вещи в экзаменационную аудиторию;
- во время экзамена обучающимся запрещается пользоваться средствами мобильной связи, электронными носителями информации;
- обучающиеся обязаны соблюдать тишину в течение всего экзамена и не совершать никаких действий, которые могут отвлекать других обучающихся от подготовки к ответу.



8.14. Пересдача неудовлетворительной оценки по отдельной дисциплине допускается не более двух раз.

8.15. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки (с «хорошо» на «отлично») разрешается проректором по учебной работе в исключительных случаях по представлению декана факультета.

8.16. Обучающимся, которые не смогли сдать экзамены в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам декан факультета служебным распоряжением устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и выдает индивидуальное направление на сдачу экзамена.

8.17. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются на основании Порядка ликвидации текущей и академической задолженности обучающихся.

8.18. По результатам промежуточной аттестации обучающийся имеет право на подачу апелляционного заявления в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения апелляционных заявлений по результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, высшего образования.

9. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ – КУРСОВАЯ РАБОТА

9.1. Курсовая работа – вид учебно-исследовательской работы, проводимой обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по определенным темам. Выполнение курсовой работы предполагает глубокое исследование изучаемой проблемы.

9.2. Курсовая работа допускается к защите при условии законченного оформления, допуска руководителя, наличия отзыва руководителя.

9.3. Способ защиты курсовой работы и сроки определяются на заседании кафедры и сообщаются обучающимся до начала выполнения курсовой работы.

9.4. Пересдача неудовлетворительной оценки по курсовой работе допускается не более двух раз.

9.5. Обучающимся, которые не смогли защитить курсовую работу в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, декан факультета служебным распоряжением устанавливает индивидуальные сроки сдачи и выдает индивидуальное направление на защиту курсовой работы.

9.6. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются на основании Порядка ликвидации текущей и академической задолженности обучающихся.

9.7. По результатам промежуточной аттестации обучающийся имеет право на подачу апелляционного заявления в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения апелляционных заявлений по результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, высшего образования.

10. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ПОРЯДКА

10.1. Настоящий Порядок вводится в действие с момента подписания приказа ректором СГМУ.



10.2. Ответственность за соблюдение требований, изложенных в данном Порядке несут декан факультета, заведующий кафедрой.

10.3. Изменения и дополнения в Порядок вносятся по инициативе:

- ректора СГМУ
- проректора по учебной работе
- начальника управления правового и кадрового обеспечения
- начальника учебного управления
- начальника отдела организации учебного процесса



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования

Приложение 1 (обязательное)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Направление подготовки _____

Кафедра _____

Дисциплина (модуль) _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

Вопрос №1.

Вопрос № 2.

Вопрос № 3 (ситуационная задача).

Утверждено на заседании кафедры _____

Протокол № от _____ г.

Зав. кафедрой _____ / _____ /

Декан факультета _____ / _____ /
М.П.



Приложение 2 (рекомендуемое)

Критерии оценки знаний обучающегося

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования

Приложение 3 (обязательное)

Декану _____

от обучающегося _____

Фамилия, имя, отчество

Курс _____

Форма обучения _____

Факультет _____

группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с наличием уважительной причины неявки для прохождения промежуточной аттестации в период

с _____ по _____, подтвержденной справкой/ _____

Указывается вид документа

выданной (го) _____

указывается дата выдачи, номер документа, наименование организации, выдавшей документ

прошу разрешить пересдачу экзамена/ зачета/ курсовой работы по

_____ *название дисциплины*

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ 20 ____ г.
Фамилия, имя, отчество личная подпись дата